

Wir suchen eine:n Gruppensekretär:in (w/m/d), Vollzeit

Die ASB Gruppe Rudolfsheim-Fünfhaus verstärkt sein junges Team und sucht für die Leitung des Gruppenbüros und des angestellten Personals ein:e motivierte:n und erfahrene:n Gruppensekretär:in.

Die Gruppe 915 ist sowohl im Rettungs- und Krankentransport, als auch bei zahlreichen Ambulanzdiensten und der Breitenschulung tätig. Mit unserem Fuhrpark sind wir im Auftrag des Arbeiter-Samariterbundes in Wien sowie für die Wiener Rettung tätig. Zu unseren Ambulanzdiensten zählen u.a. Veranstaltungen und Konzerte in der Wiener Stadthalle, Fußballspiele des SK Rapid Wien, die Betreuung der Besucher*innen und des Personals des Tiergarten Schönbrunn sowie Dienste bei Sportfesten, Laufveranstaltungen oder Großereignissen.

Du bringst mit:

- langjährige Führungserfahrung von Mitarbeiter:innen
- Kenntnisse des ASB und KHD-Ausbildung (von Vorteil)
- Ausbildung als Rettungssanitäter*in lt. SanG (wünschenswert)
- wirtschaftliche Ausbildung - abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt oder Management (von Vorteil)
- Erfahrung im Vereinswesen
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- kommunikativ und belastbar
- Motivation, Lernbereitschaft und Lust, dich weiterzuentwickeln
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- strukturiertes Arbeiten
- verhandlungssicher
- Teamplayer
- Führerschein B (wünschenswert)

Dein Aufgabenbereich:

- Leitung des Gruppenbüros
- Betreuung und Leitung der Mitarbeiter:innen (inkl. Zivildienstleistende und Mitarbeiter:innen eines Freiwilliges Sozialen Jahres)
- Dienstplannerstellung
- Angebots- und Rechnungslegung sowie Angebots- und Rechnungsprüfung
- Erstellung von Richtlinien, Sanitätskonzepten, uvm.
- Behördenkorrespondenz und ggf. Kontakt zu Kunden/Stakeholdern
- Material-, Mitgliederverwaltung sowie Freiwilligenbetreuung
- Unterstützung des Gruppenvorstandes in deren Aufgabengebieten
- Budgetplanung und -überwachung

Das bieten wir dir:

- die Möglichkeit, eine relevante Position im Sozialbereich in einer wachsenden Bezirksgruppe des ASB Wien einzunehmen
- eigenverantwortliches Arbeiten in einer freundlichen und wertschätzenden Vereinskultur
- Leitung eines jungen engagierten Teams
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- Bezahlung abhängig von Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten - Einstufung gemäß BARS-Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe IV - Gruppenleiter) inkl. Zulagen, mit der Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Weitere Informationen:

- Beginn: Anfang 2025
- Dienstort: ASB915 - Speisinger Straße, 1130 Wien

Falls dich diese anspruchsvolle Aufgabe interessiert, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung.

Deine Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) sende bitte ausschließlich per E-Mail an k.formanek@asb915.at. Bewerbungsfrist ist der **Donnerstag, 31. Oktober 2024**. Die eingehenden Bewerbungen werden danach gesichtet und du wirst ab November 2024 eine Rückmeldung bezüglich des weiteren Prozederes bekommen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!